

STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VADOVO EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	<p>2.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis</p> <p>2.1.2. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms steigti.</p>	<p>2.1.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas:</p> <p>2.1.1.1. suremontuoti 2 gyvenamieji kambariai ir 2 bendro naudojimo tualetai;</p> <p>2.1.1.2. pagerintas moterų korpuso gyvenamųjų kambarių mikroklimatas, modernizuojant šildymo sistemą;</p> <p>2.1.1.3. vykdyta gyventojų apklausa ir, atsižvelgiant į galimybes ir gyventojų pageidavimus, juos įgyvendinti.</p> <p>2.1.2. atlikti viešuosius pirkimus ir pradėti grupinio gyvenimo namų statybą.</p>
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	<p>2.2.1. pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos.</p> <p>2.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų</p>	<p>2.2.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas:</p> <p>2.2.1.1. atlikti darbuotojų psichosocialinės rizikos darbe apklausą, sudaryti planą rizikai mažinti;</p> <p>2.2.1.2. sudaryti supervizijų planą 3 metams ir organizuoti 12 darbuotojų superviziją.</p> <p>2.2.2. parengtas ir įgyvendintas įstaigos darbuotojų metinis profesinės</p>

	profesinei kompetencijai tobulinti.	kompetencijos tobulinimo planas, prioritetą teikiant Neįgaliųjų teisių konvencijos įgyvendinimui.
2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	<p>2.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje</p> <p>2.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas.</p>	<p>2.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę pritaikydamas seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį.</p> <p>2.3.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, optimizuojant įstaigos vidaus procesus – buhalterinės apskaitos ir personalo administravimo optimizavimas.</p>